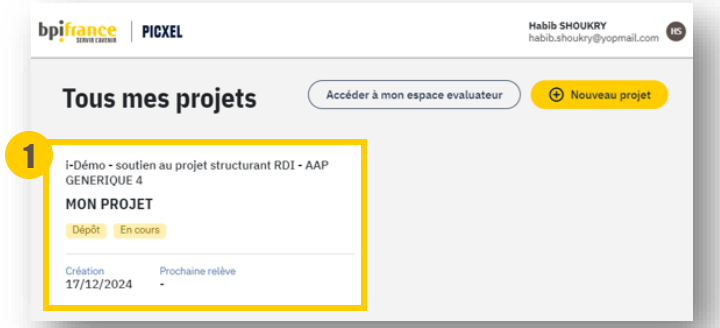
bpifrance
SERVIR L'AVENIR

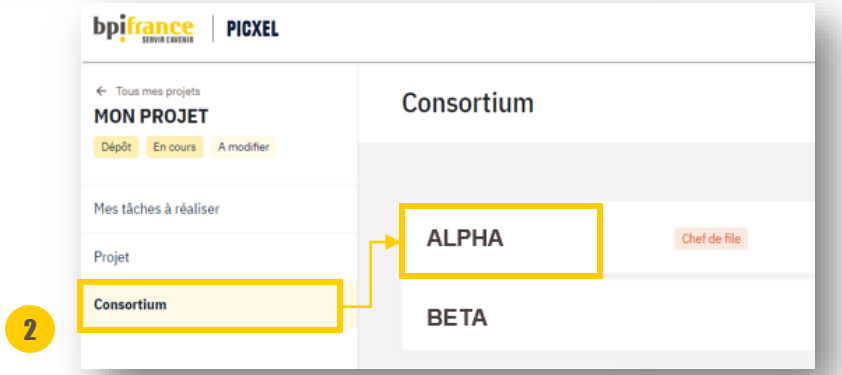
PICXEL
GUIDE D'UTILISATION CANDIDAT

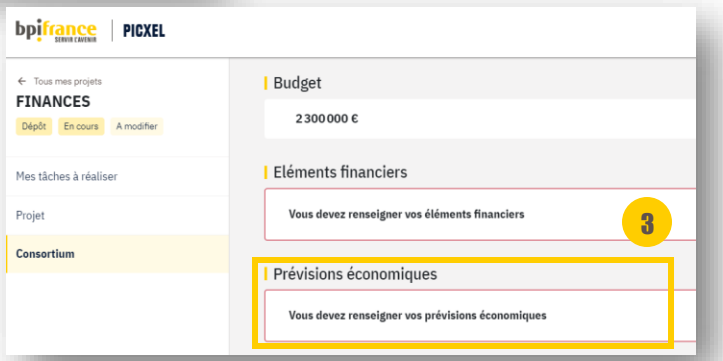
PRÉVISIONS ÉCONOMIQUES

09/2025

0 : ACCÉDER AUX PRÉVISIONS ÉCONOMIQUES DEPUIS PICXEL







1. Se connecter à l'espace candidat depuis Picxel, et sélectionner votre projet.

2. Cliquer sur l'onglet « **Consortium**» et sélectionner la **structure** pour laquelle vous souhaitez compléter les prévisions économiques.

3. Cliquer sur le bouton « Vous devez renseigner vos prévisions économiques».

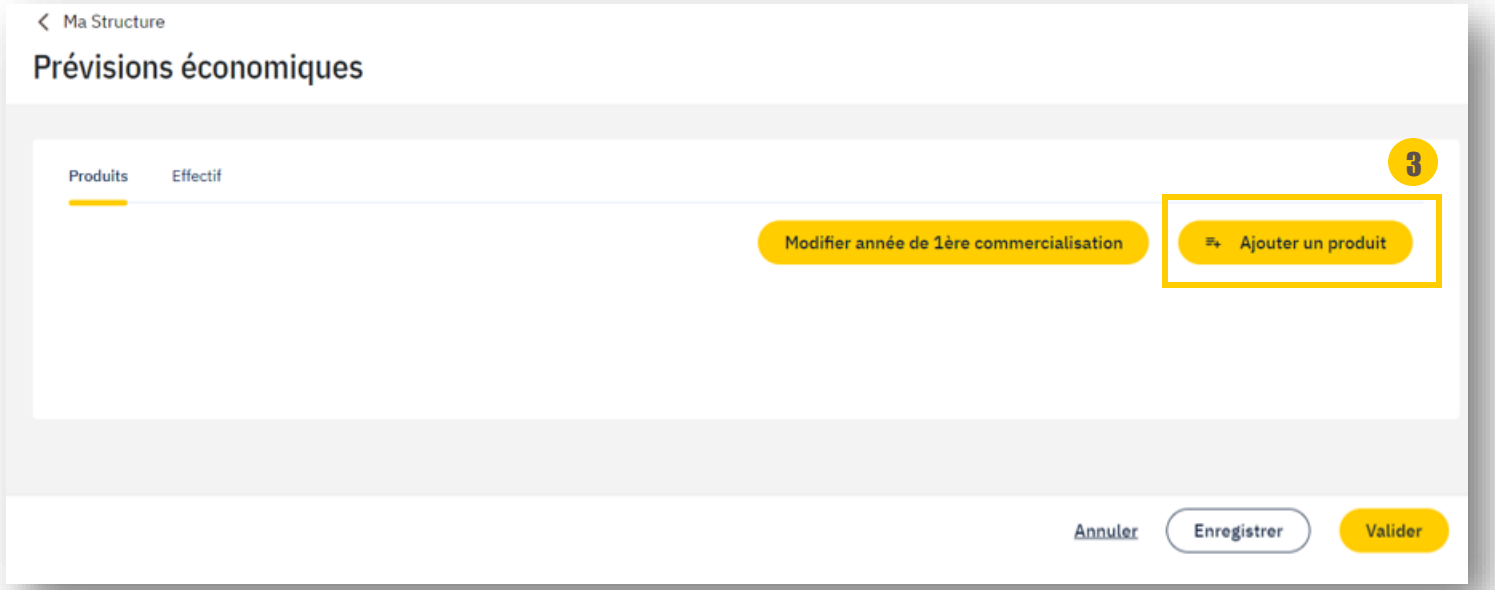
⚠ Chaque structure consulte et modifie uniquement ses prévisions économiques.

Le document n'est pas consultable par le chef de file et son mandataire.

1 : INITIER LES PRÉVISIONS ÉCONOMIQUES

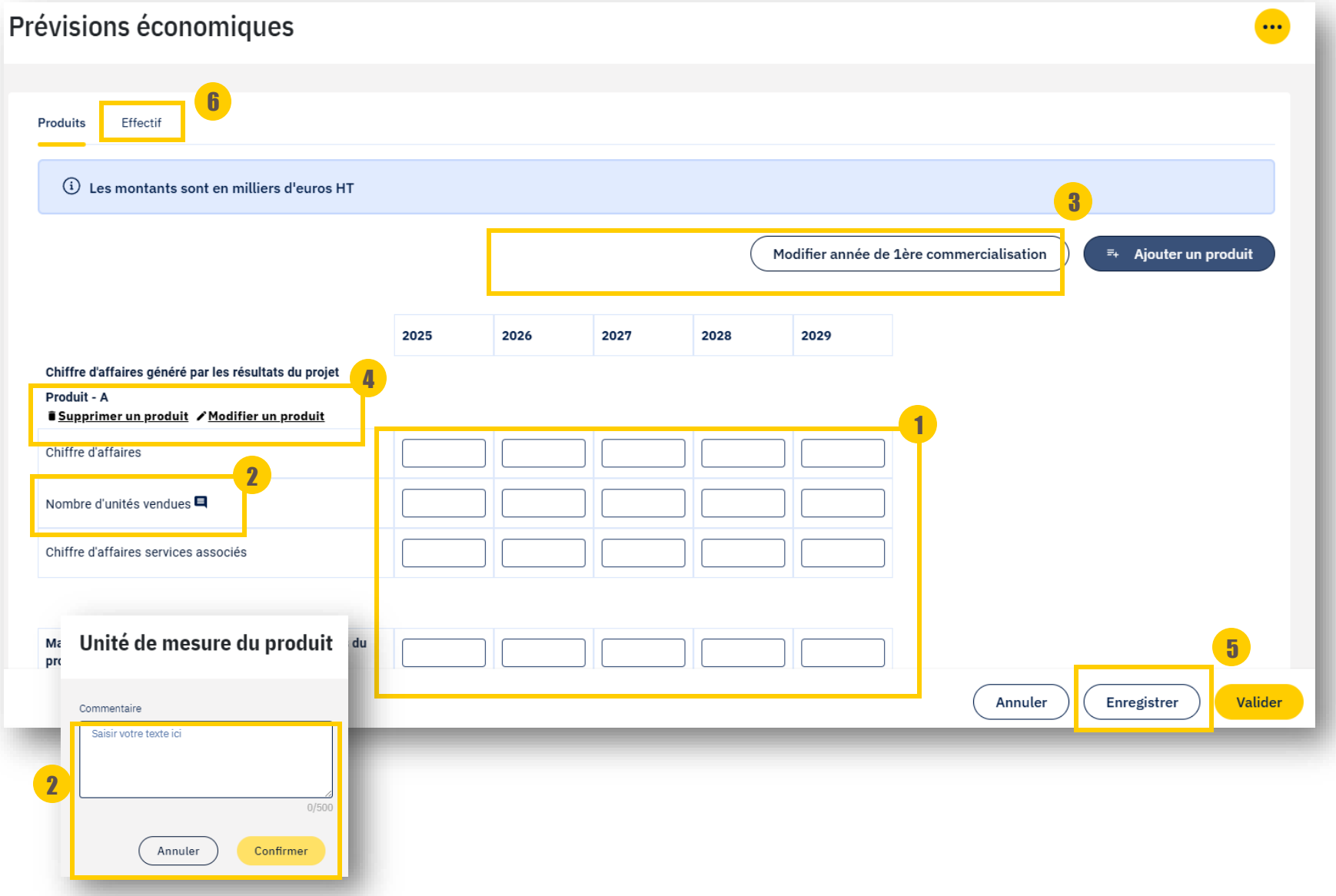


1. Une fenêtre s'affiche pour préciser l'année de première commercialisation du produit développé dans le cadre du projet .. En cas d'erreur, il sera possible de la modifier par la suite.
2. Cliquer sur **Enregistrer** pour passer à l'étape suivante.
3. Une nouvelle page s'affiche avec les Prévisions économiques. La première étape consiste à cliquer sur **Ajouter un produit** .
4. Une fenêtre s'affiche pour saisir le **Nom du produit**. Une fois saisi, cliquer sur **Enregistrer**.





2 : RENSEIGNER LES PRODUITS



Pour notre exemple, nous avons créé le produit A.

1. Le tableau des produits s'affiche avec les valeurs à compléter pour le chiffre d'affaires, le nombre d'unités vendues, le chiffre d'affaires des services associés, la marge nette prévisionnelle et le chiffre d'affaires total de l'entreprise. Les montants sont en milliers d'euros HT.

2. L'icône permet d'ouvrir une fenêtre destinée à laisser un commentaire concernant les unités vendues.

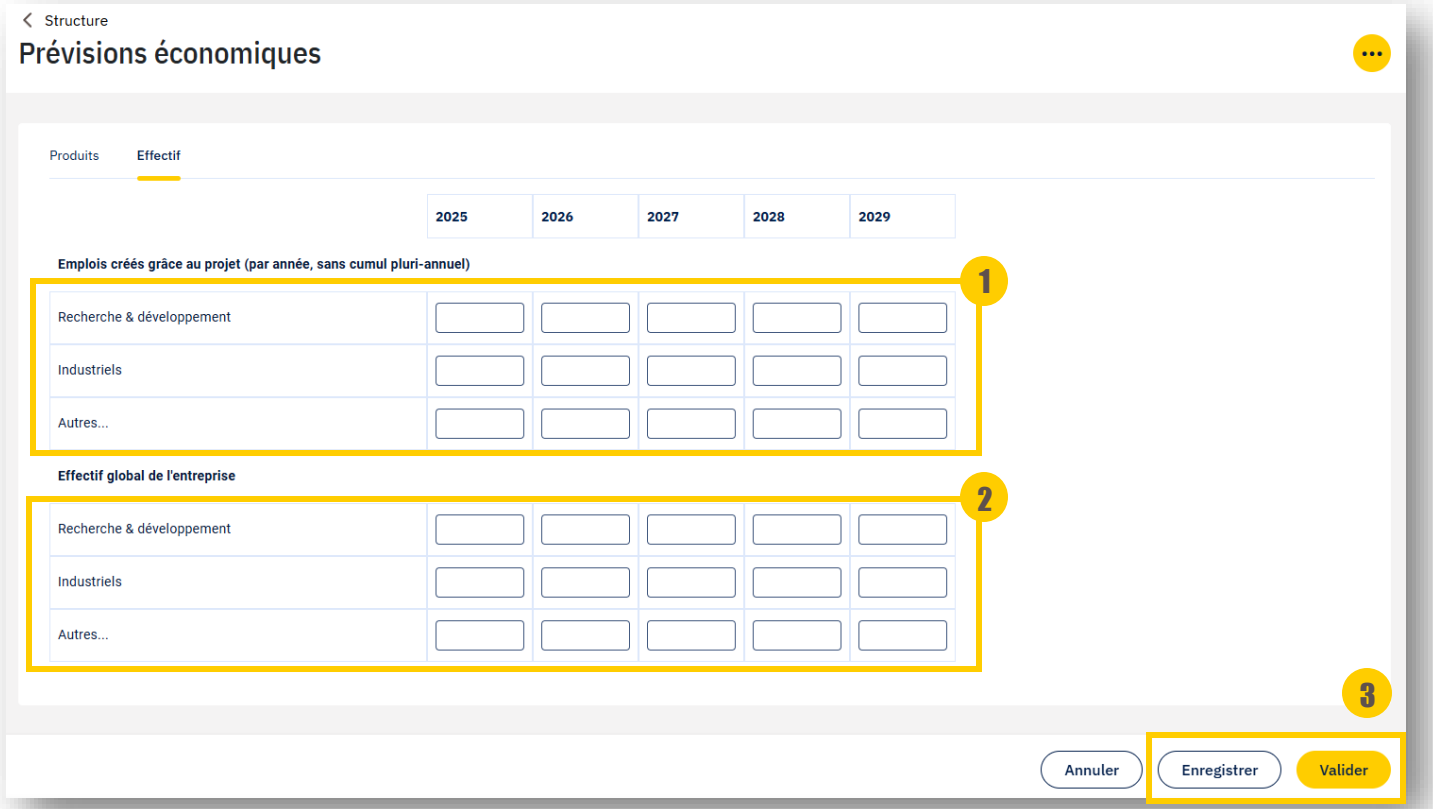
3. À tout moment, il est possible de modifier l'année de première commercialisation ou d'ajouter un produit.

4. Il est également possible de supprimer un produit ou modifier son intitulé.

5. Une fois terminé la saisie des produits, cliquer sur **Enregistrer**.

6. Vous pouvez passer à l'onglet **Effectif**.

3 : RENSEIGNER LES EFFECTIFS



Plusieurs tableaux sur les effectifs sont à compléter.

1. Le premier concerne les emplois créés grâce au projet (par année, sans cumul pluri-annuel).
2. Le second concerne l'effectif global de l'entreprise.
3. Une fois complétés, vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** si vous avez besoin de vérifier les Produits ou directement cliquer sur **Valider** pour verrouiller les modifications.
4. Une fenêtre s'affiche pour rappeler que vous allez valider les données. Cliquer sur **Confirmer**.
5. Cliquer sur **Ma structure** pour revenir à la page de votre structure dans le consortium.
6. Les prévisions économiques apparaissent renseignées avec une coche verte.

